

COMUNE DI BOMPENSIERE

Provincia Regionale di Caltanissetta

Tel. 0934-938008 – Fax. 0934-938388

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE dal 01.01.2015 al 31.12.2019

(ai sensi dell'art. 208 e seguenti del TUEL - Art. 19 L.R. n. 12/11)

La Responsabile dell'area finanziaria

RENDE NOTO

Che è stata indetta asta pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2019 (anni cinque). La scelta del contraente sarà effettuata mediante asta pubblica, ai sensi della legge regionale 12/2011, che integra e recepisce la legge 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art.19, c.1, lett. b), della L.R. 12/11, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base agli elementi indicati all'art. 4.

CODICE C.I.G.: XB611324E8

Ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/00 e ss. mm. ii, il rinnovo della concessione del servizio di tesoreria, qualora ricorrano le condizioni di legge, potrà avere luogo per non più di una volta.

I concorrenti dovranno articolare l'offerta secondo i criteri di estimazione del maggiore vantaggio economico, di seguito stabilito, e la stessa verrà aggiudicata nel rispetto della seguente disciplina:

ART. 1: Documenti necessari per la partecipazione:

Dichiarazione cumulativa resa in carta libera dal legale rappresentante dell'Ente, Società, Istituto offerente e/o persona all'uopo delegata, corredata da fotocopia del documento d'identità nella quale si dichiari, a pena di esclusione, quanto segue:

- A. I nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente;
- B. Che l'offerente è soggetto abilitato a svolgere il servizio di Tesoreria a norma dell'art. 208 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e normativa collegata;
- C. Di non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro ente, società, istituto, il servizio in oggetto;
- D. Che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ex art. 2359 del C.C.;
- E. Che a carico dell' offerente non vi sono state sentenze di condanna per fallimento nel quinquennio anteriore alla data odierna e non risultano in corso procedure di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata od analoga situazione;
- F. L'inesistenza a proprio carico di situazioni impeditive per le quali la Legge limita la capacità contrattuale con la pubblica amministrazione;

- G. Di non aver riportato alcuna condanna, per la quale è stata concessa la non menzione nel Certificato Giudiziale, per delitti contro il patrimonio, contro la fede pubblica, ovvero per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo ad anni cinque;
- H. Di non aver riportato condanne penali in Paesi diversi da quello di residenza;
- I. Di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dai locali di Borse italiane o estere;
- L. Di garantire l'apertura dello sportello esclusivamente per il servizio di tesoreria nella giornata di pagamento degli stipendi al personale;
- M. Di obbligarsi - nelle more di apertura dello sportello - a predisporre tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, secondo le indicazioni del Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, a garanzia dell'efficienza e continuità del servizio di Tesoreria;
- N. Di obbligarsi a rendere operativo, qualora l'organizzazione dell'ente e del tesoriere lo consentano, il collegamento telematico con l'Ente, finalizzato alla gestione informatizzata del servizio di tesoreria (art. 213 del TUEL) secondo idoneo protocollo;
- O. Che, nel redigere l'offerta, l'offerente ha tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- P. Di avere preso visione e di accettare lo schema di convenzione deliberato dal consiglio comunale con atto n. 28 del 08/09/2014. Per quanto riguarda l'articolo 20 si impegna a prendere in esame e concedere mutui solo nel caso che la richiesta venga deliberata dall'organo di amministrazione dell'Istituto di Credito, nel caso contrario non sarà concesso nessun mutuo o finanziamento.

ART. 2: Presentazione dell'offerta:

- 1) L'offerta deve essere chiusa, senza altri documenti, in apposita busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportato l'oggetto dell'appalto.
- 2) La busta di cui al precedente comma, unicamente ai documenti di cui all'art. 1, deve essere chiusa in apposito plico, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. All'esterno dello stesso dovrà essere riportata:
 - l'intestazione dell'offerente mittente;
 - la seguente dicitura: "*Gara del 24/02/2015. Offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria, periodo: 2015 – 2019*".
- 3) Il plico, di cui al precedente comma 2, dovrà pervenire a questo Ente mediante raccomandata attraverso il servizio postale di Stato, ovvero a mano, direttamente all'Ufficio protocollo del comune entro le **ore 12,00 del giorno 20/02/2015**. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
- 4) L'offerta dovrà necessariamente essere redatta ed articolata secondo i seguenti criteri d'estimazione:
 - a) **Corresponsione di un compenso annuo** per la gestione del servizio di tesoreria che sarà affidato all'Istituto bancario che offre l'offerta economicamente più vantaggiosa, entro il limite massimo di € 6.000,00 comprensivo di IVA e quant'altro;
 - b) **Interesse debitore**, cioè l'interesse che l'Ente conferisce al tesoriere, in caso di disposta anticipazione di tesoreria: indicare i punti percentuali in aumento o diminuzione, rispetto al Tasso BCE aumentato/diminuito di punti percentuali;
 - c) **Eventuale corresponsione** di contributi all'ente;
 - d) **Indicazione del servizio** di tesoreria precedentemente svolto per enti locali.
 - e) **Vicinanza** dello sportello di tesoreria alla sede dell'Ente;

Art. 3: Cause di esclusione dalla gara:

- 1) Non saranno ammesse alla gara le offerte che pervengano oltre il termine perentorio di presentazione;
- 2) Non saranno ammesse alla gara le offerte non contenute nell'apposita busta ed inserite nel plico grande, così come sopra specificato;
- 3) Non saranno ammesse alla gara le offerte in contrasto con le clausole essenziali del presente bando di gara, con prescrizioni legislative e regolamentari, ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- 4) Saranno escluse dalla gara quelle offerte, la cui documentazione (art. 1) risulti essere incompleta o non conforme a quanto prescritto. In tal caso non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta.
- 5) Saranno escluse le offerte sottoposte a condizione o articolate in modo incompleto relativamente ai criteri di estimazione.

Art. 4: Criteri di aggiudicazione:

- 1) La gara verrà aggiudicata all'Istituto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente;
- 2) L'offerta di cui sopra dovrà essere articolata - a pena di esclusione - tenendo conto dei criteri di estimazione (art. 2, comma 4) e verrà valutata secondo i punteggi e le modalità per la loro attribuzione di seguito indicati:

- a) Compenso richiesto per lo svolgimento del servizio di tesoreria, comprensivo di IVA e quant'altro previsto dalla legge:

Assegnazione punteggio: 3 punti per ogni migliaio di euro richiesto in meno sull'importo lordo massimo concedibile dall'ente (€ 6.000,00) – (5.000,00 = 3 punti; 4.000,00 = 6 punti, ecc..).

- b) Interesse debitore, cioè l'interesse che l'Ente conferisce al tesoriere, in caso di disposta anticipazione di tesoreria: indicare i punti percentuali in aumento o diminuzione, rispetto al tasso BCE; Banca Centrale Europea aumentato/diminuito di() punti percentuali;

Assegnazione punteggio: 1 punto per ogni decimo di punto % in meno rispetto al T.BCE (es.:

BCE - 0,5 = punti 5) 1 punto negativo per ogni decimo di punto % in più rispetto al T.BCE (es: BCE+0,3=punti-3).

Si precisa che:

Il Tasso BCE di riferimento è quello rilevato periodicamente nel corso del servizio; ai centesimi di punto non verrà assegnato punteggio, si considera il solo decimale ed i punteggi finali possono risultare negativi.

- c) Corresponsione contributi all'Ente.

Assegnazione punteggio: zero punti se non vi è alcun contributo, 3 punti al contributo massimo ed 1 punto per tutte le altre offerte intermedie con un minimo di € 1.000,00.

- d) Servizio di tesoreria precedentemente svolto per enti locali per almeno anni 5 (cinque).

Assegnazione punteggio: 5 punti.

- e) Vicinanza dello sportello di tesoreria alla sede dell'ente:

Assegnazione punteggio: massimo 5 punti.

Criterio di attribuzione:

*entro Km 10 = punti 5 (Cinque)
da Km 11 A Km 30 = punti 4 (Quattro)
da Km 31 a Km 50= punti 3 (Tre)
da Km 51 A Km 99 = punti 2 (Due)
da Km 100 a Km 150= punti 1 (Uno)
oltre i km 150 nessun punto*

Tale distanza verrà misurata dall'ingresso del palazzo comunale all'ingresso principale della Banca Tesoreria (percorso di andata), considerando il tragitto stradale automobilistico di collegamento più breve, nel rispetto delle norme previste dal codice della strada.

ART. 5: Celebrazione della gara:

- 1) La gara verrà celebrata - senza nessun altro avviso - il giorno **24/02/2015 alle ore 10.00** presso il palazzo Municipale;
- 2) Ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza: il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento e l'idoneità dei concorrenti di partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.
- 3) La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si provvederà in sede di gara al sorteggio.
- 4) Le spese di stipulazione e dell'eventuale registrazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del privato contraente. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131 del 1986.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio di ragioneria, ogni giorno ferialmente nelle ore di apertura degli uffici.

Bompensiere, lì 20/01/2015

La Responsabile dell' Area Finanziaria
Eleonora Campanella