

**COMUNE DI BOMPENSIERE**  
**Libero Consorzio di Caltanissetta**

**Ordinanza n. 03 del 17 marzo 2020**

**OGGETTO: Emergenza COVID-19 (corona virus) –Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza. Riorganizzazione del lavoro d'ufficio**

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Premesso che su tutto il territorio nazionale si è diffusa la malattia infettiva COVID-19 e con D.L. 23/02/2020 n. 6 è stata dichiarata l'emergenza sanitaria nazionale, poi ripresa dai successivi DPCM in particolare da ultimo quello del 11/03/2020;

Richiamato nello specifico l'art. 1 punto 6 del sopracitato DPCM del 11/03/2020 con il quale testualmente si dispone che *"Fermo restando quanto disposto dall'art.1, comma 1, lett. e) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 Marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n.81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*;

Vista la Direttiva n. 2/2020 del 12/03/20 del Ministro per la Pubblica amministrazione avente ad oggetto: *"Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n.5 del 13.3.2020 recante *"Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019"*;

Ritenuto urgente ed inderogabile, in ragione dall'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, adottare tutte le misure necessarie tese da un lato a tutelare la salute dei dipendenti e dall'altro a garantire ai cittadini almeno i servizi essenziali, tali da preservare anche in chiave prospettica una seppur minima capacità di funzionamento della macchina amministrativa;

Richiamato il d.lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e, nello specifico l'art. 54 commi I e 3 che, in materia di funzioni e competenze del Sindaco quale ufficiale di Governo;

Visto l'art. 2, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni — Autonomie Locali;

Individuati in relazione al riparto di competenze e funzioni sopra delineato — e nei termini di cui all'art. 1 punto 6 del DPCM 11/03/2020 — i seguenti servizi essenziali e le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza:

- 1) Servizi di stato civile limitatamente alle dichiarazioni di nascita e morte; servizi anagrafici solo per comprovate urgenze;
- 2) Servizi ex art. 54 comma 1 D. Lgs. 267 quale Ufficiale del Governo in materia di ordine pubblico, pubblica sicurezza e polizia giudiziaria;
- 3) Servizi di protezione civile;
- 4) Servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo limitata a funzioni fondamentali con ciò intendendo esclusivamente sia le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza sia le attività basilari per il funzionamento della macchina amministrativa;

Ritenuto che le misure di cui sopra rivestano un carattere di assoluta urgente primaria importanza nella logica del "restare a casa" al fine di contenere al massimo la diffusione del contagio;

## **ORDINA**

Per le motivazioni in premessa esposte:

- 1) Di individuare i seguenti servizi essenziali e le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza:
  - A) Servizi di stato civile limitatamente alle dichiarazioni di nascita e morte; servizi anagrafici solo per comprovate urgenze;
  - B) Servizi ex art. 54 comma 1 D.Lgs. 267/2000 quale Ufficiale del Governo in materia di ordine pubblico, pubblica sicurezza e polizia giudiziaria;
  - C) Servizi di protezione civile;
  - D) Servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo limitati a funzioni fondamentali con ciò intendendo esclusivamente sia le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza sia le attività basilari per il funzionamento della macchina amministrativa;
- 2) Di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali, fermo restando che il personale comunale continuerà ad assicurare le attività di cui al punto 1), e riceverà il pubblico solo per comprovate ed indifferibili esigenze, previo appuntamento da concordare utilizzando i recapiti indicati al punto 4); in ogni caso, l'accesso agli uffici sarà consentito, nel giorno e nell'orario concordato, al diretto interessato e, solo in caso di difficoltà di deambulazione o di altre gravi necessità, ad un solo accompagnatore, in ogni caso con modalità tali da garantire la distanza di almeno un metro tra le persone ed il rispetto delle altre misure igienico-sanitarie previste dalla normativa;
- 3) Di dare mandato ai Funzionari Responsabili di procedere con immediatezza a tutti i necessari conseguenti provvedimenti organizzativi funzionali a dare operatività a quanto disposto al precedente punto 1 nei sensi e nei termini di cui all'art. 1 punto 6 del sopracitato DPCM del 11/03/2020;
- 4) Che le funzioni fondamentali ai cittadini saranno assicurate tramite i seguenti contatti telefonici o e-mail:

**TEL. 0934 938008** - E-MAIL : [comunebompensiere@tiscali.it](mailto:comunebompensiere@tiscali.it)

D'Ordine della Commissione Straordinaria  
La Responsabile dell'area Amministrativa