



COMUNE DI BOMPENSIERE

-PROVINCIA DI CALTANISSETTA-

UFFICIO SEGRETERIA

C.F.-80005060852- P. I.V.A. -.01473680856

(Tel. 0934-938008 Fax 0934 938388 Cell.3346330307

E-mail : comunebompensiere@tiscali.it

PEC: segreteria@pec.comunebompensiere.it

Sito internet : www.comunebompensiere.it

PEC ISTITUZIONALE : protocollo@pec.comunebompensiere.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' LUDICO - RICREATIVE - CENTRI ESTIVI ED ATTIVITA' ORGANIZZATE PER BAMBINI NATI DALL'ANNO 2007 ALL'ANNO 2016 (linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19", come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del capo della protezione civile 17 marzo 2021 n. 571, nella seduta del 18 maggio 2021, che costituisce parte integrante dell'ordinanza del Ministero della salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 21/05/2021)

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di usufruire di servizi educativi e ricreativi qualificati nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, il Comune di Bompensiere intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Enti, Associazioni e Cooperative, senza scopo di lucro, che vogliono presentare proposte progettuali per la realizzazione di attività ludico ricreative – centri estivi per bambini/bambine e ragazzi/ragazze nati dal 2007 al 2016, per il periodo dal 5/8/2021 al 5/9/2021.

In considerazione dell'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19, i progetti dovranno essere coerenti con le indicazioni contenute nei provvedimenti nazionali e regionali di interesse e in particolare con il Decreto del Consiglio dei Ministri del 02/03/2021 recante ulteriori disposizioni per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19, nonché con l'art. 20 comma 2 e il richiamato allegato "8" del predetto decreto del Presidente del consiglio dei ministri del 02/03/2021 recante "linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzati di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase due dell'emergenza Covid 19".

Le Linee guida di cui all'oggetto dettano i requisiti per la realizzazione delle attività. Tali requisiti sono da considerarsi obbligatori e vincolanti per l'approvazione delle proposte da parte del Comune.

La procedura avrà come esito la formazione di un elenco, eventualmente aggiornabile in base

all'evolversi della normativa, dei soggetti autorizzati allo svolgimento di attività estive sul territorio del Comune di Bompensiere conseguente all'approvazione preventiva da parte del Comune.

L'elenco dei progetti approvati sarà pubblicato nel sito istituzione del Comune, senza obbligo di notifica agli interessati.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

I soggetti gestori interessati devono presentare la propria domanda tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione:

- Manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito “**Modulo di adesione**”;
- Il progetto organizzativo del servizio offerto, contenente la relazione tecnica e la planimetria degli spazi da usare;

In particolare, il Gestore che fa richiesta di spazi al Comune di Bompensiere dovrà presentare il progetto organizzativo di cui al presente avviso, fornendo tutte le informazioni in merito all'utilizzazione di ambienti e spazi e loro organizzazione funzionale. Con l'approvazione del progetto organizzativo e della relativa autorizzazione da parte del Comune sarà rilasciata la concessione dell'uso delle strutture/spazi comunali richiesti.

Potranno essere accolti i progetti presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Bompensiere (www.comunebompensiere.it).

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso.

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso e fino **al 4 agosto 2021**.

Costituisce titolo per l'inizio delle attività la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti e progetto organizzativo contenuta nel modulo di adesione, che deve essere presentato almeno tre giorni prima dell'inizio delle attività a: protocollo@pec.comunebompensiere.it con il seguente oggetto: “PRESENTAZIONE PROGETTO DI ATTIVITÀ ESTIVA ANNO 2021 - AI SENSI DELLE “LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI OPPORTUNITÀ ORGANIZZATE DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI ED ADOLESCENTI NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID- 19”. La documentazione potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO – REQUISITI ED IMPEGNI

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative che rientrino nelle seguenti caratteristiche: a) operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare Centri Estivi o altre attività ludico ricreative nell'estate 2021, comprendendo quindi:

- Associazioni, Cooperative sociali Polisportive, Associazioni sportive dilettantistiche, e simili
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori. Nella domanda il gestore deve impegnarsi e dovrà dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. di impegnarsi ad osservare le prescrizioni e tutto quanto previsto dall'allegato all'ordinanza del Ministero della Salute del 21/05/2021 “ Linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19” che alla presente si allegano.
2. di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39 del 4.3.2014 “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”;

3. di rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
4. di garantire il rispetto di tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sanitaria derivante dall'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19;
5. di impegnarsi a comunicare le rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati di ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro/struttura;
6. di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dai Servizi Sociali;
7. di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
8. di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
9. di dare informazione al Comune, mediante comunicazione scritta prima della data di inizio prevista, qualora le attività non siano avviate.

I soggetti che necessitano di strutture/spazi comunali per lo svolgimento delle attività di Centri Estivi ed attività ludico- ricreative ed educative dovranno fare espressa richiesta nell'ambito del progetto organizzativo di cui alle linee guida all'allegate all'ordinanza del Ministero della Salute del 21/05/2021. Le strutture/spazi saranno assegnati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, sempre che queste ultime siano complete di tutte le informazioni/documenti richiesti.

Qualora la sede indicata dal gestore non sia disponibile in quanto già assegnata, il Comune si riserva la facoltà di proporre le strutture/spazi comunali disponibili, tenuto conto dell'ordine di arrivo dell'istanza presentata al protocollo. Al termine delle attività le strutture/spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione e adeguatamente sanificati dal gestore.

3. COLLABORAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2021

Il Comune di Bompensiere per la realizzazione della programmazione territoriale cittadina, si impegna a:

1. valutare per la propria competenza le proposte progettuali - organizzative promosse dai soggetti della città che si occupano di attività educative, ricreative, sportive, culturali per bambini, bambine, ragazzi e ragazze, allo scopo di pervenire ad una programmazione territoriale cittadina;
2. consentire l'utilizzo gratuito, per coloro che non hanno le disponibilità dei locali adeguati, tramite apposita concessione d'uso gli spazi richiesti per la realizzazione del progetto. A tal fine il Comune di Bompensiere intende mettere a disposizione i seguenti spazi:
 - Villa Comunale sita in via Principe di Scalea;
 - Campo Sportivo;
 - Centro Polivalente di via Pirandello;

- Centro Giovanile di via Marconi;
- Ex Scuola elementare "E. De Amicis.

3. promuovere l'accoglienza di bambini e adolescenti in situazione di disabilità certificata (L. 104/92) residenti nel Comune di Bompensiere.
4. liquidare con successivo atto i contributi citati in premessa direttamente ai gestori dei "centri estivi", previa presentazione di dettagliata relazione dalla quale si evinca l'elenco dei bambini ed adolescenti (in posizione utile di graduatoria) che hanno frequentato i centri e fino all'importo massimo di €. 903,45;

I criteri sopra indicati potranno essere rivisti qualora vi siano delle diverse disposizioni da parte dello Stato, della Regione Siciliana e/o enti/soggetti /privati in relazione a finanziamenti erogabili.

IMPEGNI DELL'ENTE GESTORE

I soggetti gestori, dovranno organizzarsi per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico ed organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali). Inoltre dovranno garantire gli standard richiesti dalle linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 allegate all'ordinanza del Ministro della Salute del 21/05/ 2021.

Dovranno essere garantiti anche i criteri di priorità d'accesso al servizio estivo offerto previsti dalle Linee Guida accogliendo in via prioritaria le iscrizioni delle famiglie residenti nel Comune di Bompensiere.

Dovranno garantire l'accesso alle attività dei centri estivi per i bambini e adolescenti nati dall'anno 2007 all'anno 2016 per un numero minimo di quindici utenti iscritti.

Al termine dei campi gli enti gestori dovranno presentare la relazione consuntiva sull'attività svolta, composta da: - relazione descrittiva delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore.

Tale documentazione dovrà pervenire perentoriamente al Comune di Bompensiere al termine dell'attività estiva e comunque entro un mese della chiusura delle attività con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

4. INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bompensiere. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del gestore di attività estive, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

5. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

6. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Le candidature e i progetti organizzativi pervenuti saranno verificati in ordine alla loro completezza dall'ufficio preposto del Comune di Bompensiere che avrà la facoltà di richiedere, qualora ritenuto necessario, chiarimenti e delucidazioni sugli elementi in essi contenuti.

La procedura avrà come esito l'approvazione del progetto presentato dal soggetto gestore ai fini dell'inserimento in un elenco redatto a cura del Comune di Bompensiere.

Nel caso in cui emergano motivi ostativi all'approvazione del progetto, questi saranno comunicati al gestore il quale dovrà sospendere le attività eventualmente iniziate.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare il responsabile dell'area amministrativa Geom. Burruano Onofrio.

Bompensiere, 27 luglio 2021

IL SINDACO

Salvatore Virciglio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Burruano Onofrio